

「困り事」 依頼書（申し込み）

*申し込みの流れ

発行No _____

- ①：電話や用紙で依頼 ②：作業前の事前打合せ ③：作業実施と報告
(メールでもOK)

*支援の流れ

・支援申込⇒受付⇒下見の調整⇒支援実施⇒支援後の報告

*まずは、困りごとを相談してください。(戸頭町会「お助け隊」)

1、申し込み

①、申込日	年 月 日
②、困りごとの内容	
③、依頼者	
④、依頼者住所	
⑤、依頼者連絡先	

2、下見

下見関連	
①下見の日程	年 月 日 (: ~)
②概算費用の見積	およそ 分、作業費 円
③支援日の決定	年 月 日

3、報告

支援実施後の報告	
①担当者	氏名① 氏名②
②支援実施日	年 月 日 (: ~ :)
③主な支援内容	作業前 作業後 作業費：
④気付いた事 (作業内容)	
軽トラ使用状況	開始メーター： 終了メーター： 利用距離 Km

*依頼を受けた内容は、「個人情報として扱い」他人には公言しない。

*作業費用の概算、10分100円/人 (1時間 600円/人)

*支援者は、「名札」を付け、2名で対応します。

戸頭町会 連絡先：東集会所（電話：0297 - 78 - 4200）（FAX：0297 - 84 - 1205）

東集会所メールアドレス：togasira-tyoukai@castle.ocn.ne.jp