

町民の声 処理手順書

1. 受付 町民の声：要望書を事務局に提出する。

* 電話、投函等でも受け付けるが、氏名、連絡先は必須。

2. 処理手順

(1) 内容確認

- ① 当事者に内容確認する。
② 現地調査する。 ・ ・ 事務局で判断する。
* 必要な場合、担当部に指示する。

(2) 处理担当決定

- ① 町会と市政協力員協議（現地調査結果に基づく）
- ② 処理担当決定

(3) 処理

ア) 町会担当

- ① 担当専門部が処理する。
② 処理報告する。(本部役員会) ・ ・ 担当部長
③ 依頼者に回答する。 ・ ・ 事務局
④ H.P、広報に記載 ・ ・ 事務局

イ) 行政への要望

- ① 市政協力員が行政に要望書提出する。
- ② 経過報、行政からの回答にて結果報を市政協力員が報告する。
(本部役員会)
- ④ 依頼者に回答する。 ・ ・ 市政協力員
- ⑤ H.P、広報に記載する。 ・ ・ 事務局

以上

町民の声:要望書

住所 _____
氏名 _____
連絡先 _____

町民の皆様の声に応えるために下記記入をお願いします。
安全安心な町づくりには皆様のご協力が必要で、行政にお願いすべきことを含め、より迅速に対応する為にご協力をお願いします。
特に、連絡が取れない場合対応できない場合が生じますのでご承知願います。

- 1, 要望に関して:(1)から(6)の内、該当するものに○印願います。
- (1) 道路に関する事 (例) ① ラインが消えている。
② 陥没がある。
③ 道路カーブミラーでの確認がうまくできない。 等
- (2) 排水に関する事 (例) ① 雨水が流れにくい
② 雨水により冠水する 等
- (3) 樹木に関する事 (例) ① 街路樹により見通しが悪い
② 個人の樹木が道路にはみ出し通行の妨げになる
③ 公園での樹木により見通し悪く防犯上問題である 等
- (4) 街灯に関する事 (例) ① 暗いので増設してほしい
② 故障しているので直してほしい 等
- (5) ゴミ集積所に関する事
- (6) その他

*既に市役所に連絡している場合下記記入ください

2. 要望(別紙に記して添付可です)
- (1) 現状
1. 連絡日時: _____ 3.連絡手段 _____
2. 連絡先: _____ メール、電話、文書

(2) 問題点

(3) 要望:改善点

3. その他

以上

令和5年 月 日

様

町民の声:要望書(回答)

戸頭町会
会長 古舘 貴弘

要望いただきました件、下記の回答いたしますのでご確認をお願いします。
また、ご不明な点ございましたら再度ご連絡をお願いします。

記

1. 要望内容

2. 処理内容

(1) 経過

(2) 結果

(3) 今後の対応

3. その他

以上